**学院公务接待用餐审批表**

接待部门： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宾客单位： |  | | |
| 宾客姓名： | 共计： 人 | | |
| 学院陪同人员： | 共计： 人 | | |
| 接待部门  经手人签字 |  | 接待部门  负责人签字 |  |
| 院 办  经手人签字 |  | 院 办  主任意见 |  |
| 分管校领导  审批意见： |  | | |
| 用餐标准：  （按规定办理） |  | | |
| 备 注： |  | | |

注：本表为财务报销依据。

**……………………………………………………………………...**

**时 间： 年 月 日（午、晚）**

**宾客单位： 共计： 人**

**接待部门： 经手人：**

**标 准：**